

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Рязани

от 18 июня 2023 г. № 9560

заместитель главы администрации
Л.А. Крохалева



СОГЛАСОВАНО

начальник управления по физической культуре и массовому спорту

К.О. Сосунов



18 июня 2023 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Вымпел»

г. Рязань, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Вымпел», в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

1.2. До утверждения настоящего Устава Учреждение имело наименования: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Вымпел»; муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел»; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел», муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа лыжных гонок».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование — городской округ город Рязань. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Рязани (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, фирменный бланк и другие средства индивидуализации.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Образовательная деятельность ведется в соответствии с лицензией. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Вымпел».

1.8. Сокращенное наименование: МБУ ДО «СШ «Вымпел».

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Место нахождения Учреждения: 390037, город Рязань, ул. Советской Армии, д.7.

1.11. Инициатором внесения изменений в Устав выступает само Учреждение или структурные подразделения администрации города Рязани.

1.12. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется на основании постановления администрации города Рязани, согласованного с подразделениями администрации города Рязани, курирующими вопросы экономики, имущественных отношений, правовых отношений.

Изменения в действующий Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.13. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.

2. ЦЕЛИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования – город Рязань в сфере физической культуры и спорта, реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим дополнительным образовательным программам:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.3. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени учащихся;

- профессиональную ориентацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.5. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

- обеспечение участия учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечение проведения аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением учащимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;
- осуществление медицинского обеспечения учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организация систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- реализация мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодное проведение с учащимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения учащихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомство учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;
- осуществление материально-технического обеспечения учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- знакомство учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- направление учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта в рамках выделенных Учреждению субсидий;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании;

- прием учащихся в Учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.9. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образование дополнительное;
- деятельность в области спорта;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.10. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани, утвержден постановлением администрации города от 03.02.2011 № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани».

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

- организация и проведение физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий;
- информационно - издательская и полиграфическая деятельность;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность спортивных объектов;
- оказание услуг по общефизической подготовке на основании договоров на оказание услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки для взрослых;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов», практикумов в установленной сфере деятельности;
- розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;
- аренда недвижимого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- аренда транспортных средств и оборудования;
- оказание услуг по размещению и хранению автотранспортных средств;
- разработка информационной, рекламной, сувенирной и спортивной продукции;
- размещение рекламы, рекламная деятельность;
- медицинская деятельность.

2.13. Учреждение может осуществлять отдельные виды деятельности, определенные законом, только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.15. Размер платы за оказание платных услуг определяется в договоре на оказание соответствующих услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета города Рязани.

2.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье учащихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки учащихся;
- жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки учащихся;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебно-тренировочным планом;
- качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.17. Учреждение присваивает спортивные разряды на основании утвержденного положения о Единой всероссийской спортивной классификации и присваивает судейские категории на основании утвержденного положения о спортивных судьях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, разрабатываемые и утверждаемые Учреждением.

3.3. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения осуществляется в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными на основании федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства.

3.5. Прием поступающих на обучение по общеразвивающим программам ведется в соответствии с локальным актом Учреждения.

Прием поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

3.6. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальным актом Учреждения.

3.7. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса):

- по общеразвивающим программам - на срок, установленный локальными нормативными актами Учреждения;

- по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки - в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по данным программам.

Учебные планы утверждаются директором Учреждения.

3.8. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с учащимися из разных групп:

- по общеразвивающим программам, реализуемым в области физической культуры и спорта;

- по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по неолимпийским и олимпийским видам спорта.

При этом необходимо соблюдение всех перечисленных ниже условий:

- разница в уровне подготовки учащихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

- обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

3.9. Численный состав учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не должен превышать двукратного количества учащихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

3.10. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (при наличии) на основе утвержденной программы.

Ежегодное планирование учебно-тренировочного процесса осуществляется в соответствии со следующими сроками:

- перспективное, позволяющее определить сроки реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом олимпийского цикла;

- ежегодное, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, промежуточной и итоговой (в случае ее проведения) аттестации;

- ежеквартальное, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу учащихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), участие в спортивных соревнованиях и иных физкультурных мероприятиях;

- ежемесячное, составляемое не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения учебно-тренировочных занятий, включающее инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации), недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

3.11. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

3.12. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

- работа по индивидуальным планам;

- учебно-тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

- инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование и контроль;

- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.13. Расписание занятий утверждается директором Учреждения. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования.

3.14. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся. Формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.15. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации с применением электронных или дистанционных технологий.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.17. Учреждение обновляет дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом примерных образовательных программ спортивной подготовки.

3.18. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

3.19. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учащимся Учреждения предоставляется академическое право на:

- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в рамках выделенных бюджетных средств и ассигнований;

- обучение по индивидуальному учебно-тренировочному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на

осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- зачет результатов освоения программ в других организациях в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- бесплатное пользование пособиями, учебно-тренировочной базой Учреждения;

- развитие своих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой и общественной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

- иные академические права, предусмотренные в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами.

4.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебно-тренировочный план, в том числе посещать предусмотренные учебно-тренировочным планом или индивидуальным учебно-тренировочным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками, в рамках образовательной программы.

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды Учреждения, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации);

- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью учащегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и

травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-тренировочной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также итогами промежуточной аттестации;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Прием на работу осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальным актом.

4.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебно-тренировочных планов, календарных учебно-тренировочных графиков, методических

материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Рязанской области.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество

образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.10 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.12. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе уважения человеческого достоинства.

4.13. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, устанавливаемой коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами.

4.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.15. Прекращение трудового договора с педагогическим работником производится по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.17. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в пункте 4.18 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами Учреждения являются: общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический Совет Учреждения, Методический Совет Учреждения, Попечительский Совет Учреждения.

5.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) созывается не реже одного раза в год.

5.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей состава работников Учреждения.

5.4. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.5. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие предложений по утверждению, изменению и дополнению коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, программы развития Учреждения;
- заслушивание ежегодного доклада директора Учреждения и принятие решений по итогам работы Учреждения за год;
- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора устанавливаются Учредителем.

5.7. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани. В отсутствие директора Учреждения исполнение обязанностей директора выполняет лицо, назначаемое главой администрации города Рязани из числа лиц, работающих в данном Учреждении.

5.8. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Рязанской городской Думой и администрацией города Рязани;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, рассмотрения и обсуждения сложных педагогических и методических вопросов деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей дополнительного образования в Учреждении действует Педагогический Совет Учреждения (далее – Педагогический Совет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор. Директор назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год.

- Педагогический Совет под председательством директора Учреждения:
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - обсуждает и утверждает годовой календарный учебно-тренировочный план на учебный год;
 - утверждает итоги образовательной работы Учреждения за год, обсуждает и утверждает планы и программы;
 - обсуждает и утверждает программу деятельности Учреждения;
 - принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся и принимает решение о переводе их на следующий этап обучения;
 - проводит анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - обсуждает и утверждает авторские, дополнительные общеобразовательные программы;
 - проводит анализ эффективности апробации новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов обучения, средств обучения и контроля, методических материалов, пособий.

Педагогический Совет собирается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решение Педагогического Совета оформляется протоколом.

Работа Педагогического Совета регламентируется соответствующим Положением и действующим законодательством.

5.10. Попечительский Совет Учреждения создается с целью оказания содействия в решении актуальных задач развития Учреждения, развития учебно-тренировочного процесса, внедрения новейших педагогических и информационных технологий.

Попечительский Совет Учреждения участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему внебюджетных средств.

Попечительский Совет Учреждения избирается на общем собрании из числа родителей (законных представителей), педагогов, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса и деятельности Учреждения сроком на один год.

Попечительский Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Попечительского Совета и подписывает решения.

Попечительский Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Попечительский Совет Учреждения действует в соответствии с Положением о Попечительском Совете Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

Попечительский Совет Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшения условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территорий.

Попечительский Совет Учреждения не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского Совета Учреждения вне его компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

5.11. Методический Совет Учреждения создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, обобщение и распространение передового педагогического опыта, и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Методическом Совете Учреждения.

5.12. Администрация города Рязани осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заслушивает отчет о деятельности директора Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- осуществляет оплату затрат на проведение экспертизы Учреждения на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- устанавливает порядок и сроки отчетов директора Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- утверждает передаточный акт в случае реорганизации Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Учреждения;
- дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом;
- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению имущества;
- формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупной сделки;
- дает согласие на распоряжение особо ценным имуществом;
- определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.13. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудового договора, заключаемого на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Досрочное прекращение трудового договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется директором Учреждения.

К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, в отношении которых установлены ограничения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

5.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Родительский комитет.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности администрация города Рязани в установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами порядке закрепляет на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

6.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ город Рязань.

6.4. Земельные участки предоставляются Учреждению администрацией города Рязани в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;
- представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества города Рязани в установленном порядке.

6.6. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.7. Учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.8. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

6.9. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

6.10. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему собственником средств на приобретение этого имущества.

6.11. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.12. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства, полученные при осуществлении видов деятельности Учреждения, определенных настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.15. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.16. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.17. Контроль и проверки деятельности Учреждения осуществляются администрацией города Рязани, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за осуществлением Учреждением права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани.

6.18. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

7.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, возникшие между Учреждением и учащимися, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля промежуточной аттестации учащихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.4. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся, работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов учащихся (при их наличии), а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация либо реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – городской округ город Рязань.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено подписью и печатью

(20)

Листов

« 11 »

2023 года

И.о. директора МБУ «СП «Вымпел»

Н.А. Ролина

